

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định cấp và sử dụng thẻ sinh viên của sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04/08/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-TTg ngày 23/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing giai đoạn 2015 – 2017;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác Sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 841/QĐ-ĐHTCM ngày 22/6/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế Công tác Sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;
Theo đề nghị của Trường phòng Công tác Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy định cấp và sử dụng thẻ sinh viên của sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing.
- Điều 2.** Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
- Điều 3.** Các đơn vị trực thuộc Trường, sinh viên hệ chính quy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa;
- Các lớp;
- Lưu VT-CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH-
MARKETING
TS. Lê Trung Đạo

QUY ĐỊNH

Cấp và sử dụng thẻ sinh viên của sinh viên hệ chính quy

Trường Đại học Tài chính – Marketing

(Ban hành kèm theo Quyết định 1969 /QĐ-ĐHTCM ngày 22/11/2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc cấp và sử dụng thẻ sinh viên để quản lý sinh viên của Trường Đại học Tài chính – Marketing theo đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Quy định này áp dụng đối với tất cả sinh viên bậc đại học, cao đẳng, liên thông lên bậc đại học, văn bằng hai hệ chính quy của Trường.

Điều 2. Cấp và thu hồi thẻ sinh viên

1. Cấp thẻ sinh viên

a. Cấp thẻ sinh viên lần đầu

Thẻ sinh viên được cấp vào đầu khóa học cho tất cả sinh viên trúng tuyển hoàn tất thủ tục nhập học.

Trong thời gian chưa có thẻ sinh viên chính thức, sinh viên được cấp thẻ sinh viên tạm thời.

b. Cấp lại thẻ sinh viên

Sinh viên làm mất thẻ, đổi thẻ hoặc do chuyển ngành học, chuyển lớp (sau khi có Quyết định của Trường) phải thực hiện quy trình sau đây:

- Sinh viên đến Phòng Công tác Sinh viên để đăng ký cấp thẻ sinh viên tạm thời:
 - + Điền đầy đủ thông tin làm lại thẻ vào Phiếu “Thông tin làm thẻ sinh viên”;
 - + Nộp 01 (một) bản sao chứng minh nhân dân;
 - + Nộp 02 (hai) ảnh thẻ kích thước 3x4cm.
- Sau khi sinh viên đăng ký và được cấp thẻ sinh viên tạm thời, tối đa 30 (ba mươi) ngày sau, sinh viên đến ngân hàng liên kết với Trường để nộp lệ phí và nhận thẻ sinh viên chính thức.

Sinh viên học đồng thời hai chương trình đào tạo sử dụng thẻ sinh viên chương trình thứ nhất trong suốt khóa học. Sau khi hoàn thành chương trình học thứ nhất, sẽ được cấp thẻ sinh viên ngành thứ hai có thời hạn 01 (một) năm.

2. Thời hạn sử dụng

