

Số: 931 /TB-ĐHTCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh Covid – 19
trong trường học và ký túc xá

Thực hiện Công văn số 3969/CV-BCĐ ngày 25 tháng 7 năm 2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng chống dịch Covid-19 về việc xin ý kiến của Thủ tướng Chính phủ đối với một số biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại Thành phố Đà Nẵng; Công văn số 2820/UBND-VX ngày 26/7/2020 của Chủ tịch UBND thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 2333/TTKSBT-BTN ngày 26/7/2020 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật thành phố về tăng cường giám sát Covid-19 tại cộng đồng; Công văn số 930/KHTC-QT ngày 26/7/2020 của Cục Kế hoạch – Tài chính, Bộ Tài chính về việc tiếp tục thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Công văn số 2852/UBND-VX ngày 28/7/2020 của Chủ tịch UBND thành phố Hồ Chí Minh về việc tiếp tục thực hiện biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 914/BYT-MT ngày 26/02/2020 của Bộ Y tế về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh Covid – 19 trong trường học và ký túc xá; Trước diễn biến ngày càng phức tạp của dịch hiện nay, để chủ động phòng chống tốt dịch bệnh trong Trường và khu Ký túc xá. Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid – 19 Trường Đại học Tài chính – Marketing yêu cầu tất cả các phòng, khoa chức năng thuộc trường và tất cả viên chức, giảng viên, người lao động và sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh đang theo học tại trường (sau đây gọi tắt là người học) thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch cụ thể sau:

I. TẠI NHÀ, KÝ TÚC XÁ VÀ TRƯỚC KHI ĐẾN TRƯỜNG

1. Thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối NaCl 0.9% hoặc dung dịch BETADINE 0.45% xịt họng; bảo đảm chế độ dinh dưỡng, ăn chín, uống sôi, tăng cường luyện tập thể thao, giữ ấm cơ thể. Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã.

2. Tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe tại nhà; nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động thông báo cho Nhà trường (qua bộ phận y tế của trường) và nghỉ ở nhà để theo dõi, đồng thời đến cơ sở y tế để khám, tư vấn, điều trị và thông báo với Nhà trường.

3. Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn;

4. Thực hiện đeo khẩu trang đúng cách khi ra ngoài, trên đường đến trường và ngược lại.

5. Thực hiện đúng trang phục khi đến lớp, đến trường; mang giày hoặc dép có quai hậu, đầu tóc gọn gàng; đeo thẻ sinh viên khi ra vào cổng trường; thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của người học (theo quy định tại Quyết định số 1897, 1898 ngày 15/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing).

6. Đi học sớm để tránh ùn tắc giao thông và thực hiện đo thân nhiệt trước khi vào cổng trường (nếu có).

7. Gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Thực hiện nghiêm các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân TP. Hồ Chí Minh và các thông báo, hướng dẫn của Trường Đại học Tài chính – Marketing về phòng, chống dịch Covid-19.

II. TRONG THỜI GIAN Ở TRƯỜNG

1. Đeo khẩu trang trước khi vào lớp, khi ra khỏi lớp (theo quy định tại Công văn số 1583/BGDĐT-GDTC ngày 07/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2. Hạn chế tiếp xúc giữa sinh viên các lớp học với nhau và chỗ đông người.

3. Thường xuyên rửa tay với nước sạch và dung dịch sát khuẩn theo quy định của Bộ Y tế (đặc biệt là trước khi vào lớp học, trước khi vào các Phòng, Khoa chức năng, trước và sau khi ăn, sau giờ nghỉ giải lao, sau khi đi vệ sinh). Nhà trường có trang bị dung dịch sát khuẩn tay nhanh và xà phòng diệt khuẩn rửa tay tại các nhà vệ sinh và các nơi công cộng trong khuôn viên trường.

4. Che mũi miệng khi ho, hắt hơi (tốt nhất bằng khăn giấy, khăn vải hoặc tay áo) để giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp.

5. Giữ vệ sinh trường lớp xanh, sạch, đẹp. Bỏ rác đúng nơi quy định.

6. Không đưa tay lên mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh.

7. Khi có các triệu chứng: chảy nước mũi, ho, đau họng, sốt, cảm cúm, khó thở, mệt mỏi thì phải liên hệ ngay bộ phận Y tế tại các cơ sở học tập của Trường để kiểm tra, theo dõi, cách ly và báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch của Trường.

8. Khuyến cáo sử dụng ly, bình nước cá nhân để phòng, chống dịch Covid -19. Thực hiện nói không với túi nilông, không sử dụng đồ nhựa dùng một lần.

9. Viên chức, giảng viên, người lao động và người học của Trường khi cần hỗ trợ có thể liên lạc theo các số điện thoại sau:

- Trụ sở chính, Quận 7: 028.5433.2236 hoặc 0909870593 (Bs.Hậu); 0938385225 (Cô Tuyết)

- Cơ sở 306 Nguyễn Trọng Tuyển: 0976105486 (Cô Ly)

- Cơ sở Quận 9: 0988337466 (Thầy Tam); 0915403977 (Cô Hà)

- Cơ sở 2C Phổ Quang: 0919263597 (Cô Phương)

- Cơ sở 778 Nguyễn Kiệm: 0908388639 (Cô Tân)

- Ký túc xá: 028. 3772 0577 hoặc 0913.986.358 (Thầy Phong)

- Phòng Công tác sinh viên: 028 3772 0576.

III. CÔNG TÁC VỆ SINH MÔI TRƯỜNG, KHỬ KHUẨN TẠI TRƯỜNG VÀ KÝ TÚC XÁ

1. Phòng Quản trị thiết bị chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và nhắc nhở đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh: hàng ngày (mỗi ngày 02 lần sau mỗi buổi học), tổ chức lau khử khuẩn cầu thang bộ,

hành lang, nhà vệ sinh, nền nhà tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, nút bấm thang máy và bàn ghế phòng học bằng dung dịch tẩy rửa đa năng, hoặc các dung dịch khử khuẩn có chứa 0.05% Clo hoạt tính hoặc dung dịch có chứa ít nhất 60% cồn.

- Vệ sinh môi trường khuôn viên trường và ký túc xá (phát quang bụi rậm, cắt tỉa cây xanh, khai thông cống rãnh không để nước đọng); vệ sinh quạt, rèm màn cửa các phòng học, hội trường; các thiết bị cấp nước uống phải được thường xuyên vệ sinh sạch sẽ.

- Bố trí đầy đủ thùng đựng rác, chất thải phải có nắp đậy và được đặt ở vị trí thuận tiện, thực hiện thu gom, xử lý rác hằng ngày.

- Tăng cường thông khí tại phòng học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt và hạn chế sử dụng máy điều hòa

2. Phòng Công tác sinh viên (tổ y tế) chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng các phương án, chủ động chuẩn bị đầy đủ vật tư y tế, thuốc phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh đảm bảo kịp thời, hiệu quả;

- Kiểm tra, đảm bảo cung cấp nước rửa tay sát khuẩn nhanh được gắn tại các nơi công cộng phải đầy đủ, kịp thời;

- Tăng cường truyền thông các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của viên chức, giảng viên và người học. Thống kê, báo cáo tình hình thực hiện phòng, chống dịch đảm bảo công tác chuyên môn y tế tại trường, ký túc xá cho ban chỉ đạo phòng chống dịch.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế địa phương trong công tác quản lý và thực hiện công tác quản lý, cách ly khi phát hiện người nhiễm bệnh.

- Nhân viên y tế phải cung cấp khẩu trang y tế cho viên chức, giảng viên, người học khi có các biểu hiện sốt, ho, khó thở và hướng dẫn đeo đúng cách cho người bệnh. Thường xuyên giám sát, kiểm tra công tác khử khuẩn tại các phòng học, công tác vệ sinh môi trường.

3. Phòng quản lý Ký túc xá chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Kiểm tra nhắc nhở sinh viên nội trú thường xuyên vệ sinh sàn nhà, tường nhà, bàn ghế, các vật dụng bằng dung dịch khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày;

- Phối hợp phòng Quản trị thiết bị tổ chức lau khử khuẩn cầu thang, hành lang, tay vịn cầu thang tại khu ký túc xá ít nhất 01- 02 lần/ngày;

- Phối hợp phòng Quản trị thiết bị bố trí đầy đủ thùng đựng rác, chất thải phải có nắp đậy và được đặt ở vị trí thuận tiện, thực hiện thu gom, xử lý rác hằng ngày;

- Truyền thông đến sinh viên thông khí tại phòng ở bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt và hạn chế sử dụng máy điều hòa.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ CHỨC NĂNG THUỘC TRƯỜNG VÀ VIÊN CHỨC, GIẢNG VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC TRONG CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

1. Phòng Tổ chức Hành chính: Tăng cường kiểm tra, giám sát việc ra vào cổng trường của viên chức, giảng viên, người lao động; hạn chế không cho người không có

nhiệm vụ vào trường, ký túc xá. Kiểm tra việc đeo thẻ sinh viên và trang phục đến trường của sinh viên khi ra vào cổng trường.

2. Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên: Phối hợp kiểm tra việc chấp hành nội quy học đường; đề xuất hình thức xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định. Tổ y tế phối hợp với giảng viên, cố vấn học tập, khoa, phòng chức năng nắm bắt và báo cáo kịp thời cho Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường các trường hợp viên chức, giảng viên, người lao động và người học có các biểu hiện ho, sốt, khó thở và những trường hợp đi từ vùng có dịch hoặc tiếp xúc với người đến từ vùng dịch.

3. Phòng Quản lý đào tạo: Theo dõi, kiểm tra việc điểm danh sinh viên của giảng viên đứng lớp mỗi buổi học.

4. Phòng Thanh tra giáo dục: Tăng cường kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường và ký túc xá

5. Viên chức, giảng viên, người lao động và người học: Tăng cường thực hiện các biện pháp bảo vệ, theo dõi sức khỏe, vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà; tuân thủ các hướng dẫn về phòng chống dịch bệnh Covid-19 của Bộ Y tế, thực hiện nghiêm các thông báo và hướng dẫn của Nhà trường, không được đến trường, ký túc xá trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

Để đảm bảo môi trường trường học an toàn, Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị và tất cả viên chức, giảng viên, người lao động và người học nâng cao tinh thần trách nhiệm ý thức vệ sinh phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và thực hiện nghiêm Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Phòng, Khoa, Viện, Trung tâm, Thư viện;
- Sinh viên toàn Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT-P.CTSV

u

HIỆU TRƯỞNG



TS. Hoàng Đức Long