

Số: **882** /TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **16** tháng 8 năm 2021

### THÔNG BÁO

#### Về việc nộp hồ sơ hưởng chế độ chính sách cho sinh viên hệ chính quy học kỳ cuối năm 2021 (Học kỳ I năm học 2021 - 2022)

Thực hiện các văn bản về chế độ chính sách của Nhà nước và Nhà trường, Trường Đại học Tài chính – Marketing thông báo về việc nộp hồ sơ hưởng chế độ chính sách cho sinh viên các khóa: 18D, 19D, 20D, 19C, LTDH15, LTDH16 hệ chính quy học kỳ cuối năm 2021 như sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG, HỒ SƠ

##### 1. Miễn, giảm học phí

STT	Đối tượng	Hồ sơ phải nộp
<b>A. Đối tượng được miễn 100% học phí</b>		
1	<p>Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng được hợp nhất tại văn bản số 01/VBHN-VPQH ngày 30/ 7/2012 của Văn phòng Quốc hội.</p> <p>Cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Thương binh; Người hưởng chính sách như thương binh; Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến (nếu có);</li><li>- Sinh viên là con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945 (nếu có); con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 (nếu có);</li><li>- Sinh viên là con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến;</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí.</li><li>2. Bản sao giấy khai sinh hoặc Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.</li><li>3. Bản sao giấy tờ chứng minh của người có công với cách mạng.</li><li>4. Bản sao giấy xác nhận thuộc đối tượng do cơ quan quản lý người có công xác nhận.</li></ol>

	<p>- Sinh viên là con của liệt sỹ; con của thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh;</p> <p>- Sinh viên là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.</p>	
2	Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.	<p>1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí.</p> <p>2. Bản sao giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện.</p> <p>3. Bản sao giấy tờ chứng minh là <b>hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm 2021</b> do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận.</p>
3	Sinh viên hệ cử tuyển.	<p>1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí.</p> <p>2. Bản sao quyết định cử đi học của Hội đồng tuyển sinh cấp tỉnh.</p>
4	Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.	<p>1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí.</p> <p>2. Bản sao giấy tờ chứng minh là người dân tộc thiểu số và bản sao <b>hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm 2021</b> do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận.</p>
5	Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người (La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ó Đu) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn.	<p>1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí.</p> <p>2. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú hoặc Giấy xác nhận sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn của UBND cấp xã, phường.</p>
6	Sinh viên là con của viên chức, người lao động hiện đang công tác tại Trường Đại học Tài chính – Marketing.	Đơn đề nghị miễn, giảm học phí có xác nhận của Trường/Phó đơn vị mà cha hoặc mẹ sinh viên đang công tác.

<b>B. Đối tượng được giảm 70% học phí</b>		
7	Sinh viên là người <b>dân tộc thiểu số</b> (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội <b>đặc biệt khó khăn</b> theo quy định.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí.</li> <li>2. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú hoặc Giấy xác nhận sinh viên là người dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội <b>đặc biệt khó khăn</b> của UBND cấp xã, phường.</li> </ol>
<b>C. Đối tượng được giảm 50% học phí</b>		
8	Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí.</li> <li>2. Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do cơ quan bảo hiểm xã hội cấp.</li> <li>3. Bản sao giấy khai sinh hoặc Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.</li> </ol>

**Lưu ý:** Sinh viên đã nộp hồ sơ và được miễn, giảm học phí Học kỳ đầu năm 2021 (Học kỳ II, NH 2020-2021) theo quyết định số 827/QĐ-ĐHTCM-Ngày 16/4/2021 thì không phải nộp lại hồ sơ)

**2. Trợ cấp xã hội (Mỗi học kỳ, Sinh viên phải nộp hồ sơ mới)**

STT	Đối tượng	Hồ sơ phải nộp
<b>A. Đối tượng được trợ cấp 140.000đ/tháng (840.000đ/6 tháng/1 học kỳ)</b>		
1	Sinh viên là người dân tộc thiểu số sống ở vùng cao.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội.</li> <li>2. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú hoặc Giấy xác nhận sinh viên là người dân tộc thiểu số sống ở vùng cao của UBND cấp xã, phường.</li> </ol>
<b>B. Đối tượng được trợ cấp 100.000đ/tháng (600.000đ/6 tháng/1 học kỳ)</b>		
2	Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa, không có người đỡ đầu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội.</li> <li>2. Bản sao giấy chứng tử cha và mẹ hoặc Giấy xác nhận người mồ côi cả cha lẫn mẹ của UBND cấp xã, phường.</li> <li>3. Bản sao giấy khai sinh hoặc Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.</li> </ol>

3	Sinh viên là người tàn tật, có khó khăn về kinh tế, suy giảm khả năng lao động từ 41% trở lên.	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội. 2. Bản sao biên bản giám định y khoa. 3. Bản sao Giấy xác nhận của UBND cấp xã, phường về hoàn cảnh kinh tế khó khăn.
4	Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập (Sinh viên thuộc <b>hộ nghèo</b> ).	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội. 2. Bản sao giấy tờ chứng minh là sinh viên thuộc <b>hộ nghèo năm 2021</b> do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận.

### 3. Hỗ trợ chi phí học tập (Mỗi học kỳ, Sinh viên phải nộp hồ sơ mới)

STT	Đối tượng	Hồ sơ phải nộp
<b>Mức hỗ trợ: bằng 60% mức lương cơ sở*Số tháng (5 tháng/1 học kỳ)</b>		
1	Sinh viên người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo.	1. Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập. 2. Bản sao giấy tờ chứng minh là người dân tộc thiểu số và bản sao <b>hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm 2021</b> do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận.

### 4. Hỗ trợ học tập (Mỗi học kỳ, Sinh viên phải nộp hồ sơ mới)

STT	Đối tượng	Hồ sơ phải nộp
<b>Mức hỗ trợ: bằng 100% mức lương cơ sở x Số tháng (6 tháng/1 học kỳ)</b>		
1	Sinh viên thuộc 16 dân tộc có số dân dưới 10.000 người: Cống, Mảng, Pu Péo, Si La, Cờ Lao, Bô Y, La Ha, Ngái, Chứt, Ở Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thèn, La Hủ (Sau đây gọi là dân tộc thiểu số rất ít người)	1. Đơn đề nghị hỗ trợ học tập. 2. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú hoặc Giấy xác nhận sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn của UBND cấp xã, phường.

5. **Hỗ trợ học phí** (Mỗi học kỳ, Sinh viên phải nộp **hồ sơ mới** \_Không xét các trường hợp sinh viên đã được cấp học bổng Tiếp sức đến trường và học bổng Thắp sáng ước mơ học kỳ cuối năm 2021)

STT	Đối tượng	Hồ sơ phải nộp
<b>Mức hỗ trợ: Tối đa bằng 50% học phí của chương trình đại trà</b>		
1	Sinh viên thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo (Chưa được miễn, giảm học phí theo quy định của Nhà nước).	<ol style="list-style-type: none"> <li>Đơn đề nghị hỗ trợ học phí.</li> <li>Bản sao giấy tờ chứng minh là <b>hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm 2021</b> do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận.</li> </ol>
2	Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Đơn đề nghị hỗ trợ học phí.</li> <li>Bản sao giấy chứng tử của Cha và Mẹ hoặc giấy xác nhận sinh viên có Cha và Mẹ mất của chính quyền địa phương.</li> <li>Bản sao giấy khai sinh hoặc Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.</li> </ol>
3	Sinh viên có Cha hoặc Mẹ mất, hoặc Cha hoặc Mẹ bị bệnh hiểm nghèo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Đơn đề nghị hỗ trợ học phí.</li> <li>Bản sao giấy chứng tử của Cha/ Mẹ hoặc giấy xác nhận sinh viên có Cha/Mẹ mất, Cha/Mẹ bị bệnh hiểm nghèo của chính quyền địa phương (hoặc của cơ quan y tế).</li> <li>Giấy xác nhận sinh viên có hoàn cảnh khó khăn của chính quyền địa phương nơi cư trú (không quá 6 tháng kể từ ngày ký đến ngày nộp hồ sơ).</li> <li>Bản sao giấy khai sinh hoặc Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.</li> </ol>
4	Sinh viên bị bệnh hiểm nghèo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Đơn đề nghị hỗ trợ học phí.</li> <li>Bản sao giấy xác nhận bị bệnh hiểm nghèo có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan y tế.</li> </ol>
5	Sinh viên có Anh/Chị/Em đang học tại Trường.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Đơn đề nghị hỗ trợ học phí.</li> <li>Bản sao giấy khai sinh của sinh viên và của Anh/Chị/Em đang cùng học tại Trường hoặc Bản sao sổ hộ khẩu thường trú</li> </ol>

6	Sinh viên có khó khăn <b>đặc biệt</b> khác (bị ảnh hưởng bởi thiên tai, hoả hoạn, dịch bệnh...)	<p>1. Đơn đề nghị hỗ trợ học phí.</p> <p>2. Giấy xác nhận sinh viên có hoàn cảnh <b>đặc biệt khó khăn</b> của chính quyền địa phương nơi cư trú (không quá 6 tháng kể từ ngày ký đến ngày nộp hồ sơ).</p> <p>Riêng đối với trường hợp: <b>Sinh viên nộp hồ sơ có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, sinh viên nộp kèm thêm:</b> Giấy xác nhận của cơ quan/doanh nghiệp của cha hoặc mẹ bị mất việc, giảm thu nhập sâu do ảnh hưởng của dịch Covid-19 (Trường hợp cha/ mẹ là nông dân, lao động tự do bị mất việc/ nghỉ việc thì bỏ qua mục này, việc xác nhận hoàn cảnh gia đình phải ghi rõ trong nội dung Giấy xác nhận).</p>
---	---	---

Tất cả sinh viên thuộc đối tượng hưởng chế độ chính sách trên tải mẫu hoặc **viết tay** theo mẫu Đơn (mẫu đơn mới Sinh viên **không** cần phải lấy xác nhận của Khoa) tại **website: <http://phongcongtacsinhvien.ufm.edu.vn>**

## II. QUY ĐỊNH VỀ HƯỞNG CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH:

1. Sinh viên phải nộp hồ sơ đầy đủ và đúng thời gian quy định. Nhà trường sẽ không giải quyết các trường hợp nộp hồ sơ không đúng thời gian quy định.
2. Sinh viên trong thời gian bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lại, học bổ sung thì không được hưởng chế độ chính sách.
3. Sinh viên thuộc diện được hưởng chế độ chính sách nếu đồng thời học ở nhiều khoa, nhiều ngành cùng một lúc thì chỉ được giải quyết chế độ ưu đãi tại một ngành học chính.
4. Sinh viên hưởng chế độ chính sách được hướng dẫn tại thông báo này nếu cùng một lúc được xét hưởng nhiều chính sách hỗ trợ có cùng tính chất thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất (Ví dụ: Miễn giảm học phí, sinh viên thuộc đối tượng vừa được miễn 100% học phí, vừa được giảm 70% học phí thì chỉ được xét miễn 100% học phí).
5. Sinh viên thuộc các đối tượng được hưởng chế độ chính sách **phải đóng học phí học kỳ cuối năm 2021** theo đúng hạn quy định, khi có Quyết định hưởng chế độ chính sách sinh viên được nhận lại tiền.

6. Sinh viên tham khảo các văn bản liên quan đến danh mục vùng, địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn và các Quyết định hưởng chế độ chính sách và thời gian nhận lại tiền tại *website*: <http://phongcongtacsinhvien.ufm.edu.vn>

### III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian: Kể từ ngày **06/9/2021** đến hết ngày **06/10/2021**.

2. Địa điểm nộp hồ sơ: Sinh viên nộp hồ sơ bằng một trong 03 hình thức sau:

(1) **Trực tiếp: Phòng Công tác Sinh viên - Phòng A003, trụ sở chính, số 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.**

(2) **Qua hình thức chuyển phát Bưu điện:** Bia hồ sơ sinh viên ghi rõ thông tin: Hồ sơ nộp hưởng chế độ chính sách – Phòng Công tác Sinh viên – Trường Đại học Tài chính – Marketing, số 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

(3) **Chụp hình gửi qua Email của nhân viên Phòng Công tác Sinh viên:**  
**Email:** lananh@ufm.edu.vn

Sinh viên vui lòng ghi tiêu đề: **Nộp Hồ sơ chế độ chính sách HK Cuối năm 2021**. Nội dung email: Sinh viên vui lòng ghi rõ họ tên, lớp, mã số sinh viên và số điện thoại liên lạc, chụp hình đơn và hồ sơ hưởng chế độ chính sách gửi đính kèm email. Sinh viên vui lòng bổ sung hồ sơ giấy vào thời gian học tập trung tại trường.

Trường hợp sinh viên thuộc chế độ chính sách, nhưng gặp khó khăn trong quá trình nộp hồ sơ, vui lòng liên hệ Cô: Lan Anh qua Email: lananh@ufm.edu.vn hoặc ĐT: 028 3772 0576 để được hướng dẫn.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Khoa, Viện quản lý sinh viên, cố vấn học tập có trách nhiệm thông báo, nhắc nhở sinh viên nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.

2. Phòng Công tác Sinh viên tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, lập danh sách những sinh viên được hưởng chế độ chính sách trình Hội đồng xét duyệt.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính căn cứ vào kết luận của Hội đồng xét duyệt thực hiện chi trả cho sinh viên và quyết toán đúng quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (đề b/c);
- Các Phòng, Khoa, Viện liên quan;
- Website trường;
- Lưu: VT, CTSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

TÀI  
TRƯỞNG  
Đ. HỌC  
TÀI CHÍNH -  
MARKETING

TS. Hoàng Đức Long