

Số: 1490/TB-ĐHTCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 9 tháng 10 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp hồ sơ hưởng chế độ chính sách cho sinh viên Khóa 20D hệ chính quy tập trung học kỳ cuối năm 2020 (Học kỳ I năm học 2020 – 2021)

Thực hiện Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Lao động - Thương binh và Xã hội; Công văn số 14626/BTC-KHTC ngày 16/10/2009 của Bộ Tài chính; Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài chính; Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định 204/QĐ-ĐHTCM ngày 06/02/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing; Quyết định số 443/QĐ-ĐHTCM ngày 29/4/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Nhà trường thông báo về việc nộp hồ sơ hưởng chế độ chính sách cho sinh viên **Khóa 20D** hệ chính quy tập trung học kỳ cuối năm 2020 như sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG, HỒ SƠ:

##### 1. Miễn giảm học phí

STT	Đối tượng	Hồ sơ phải nộp
<b>A. Đối tượng được miễn 100% học phí</b>		
1	Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng được hợp nhất tại văn bản số 01/VBHN-VPQH ngày 30/ 7/2012 của Văn phòng Quốc hội. Cụ thể: - Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Thương binh; Người hưởng chính sách như thương binh; Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến (nếu có); - Sinh viên là con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945 (nếu có); con của người hoạt động	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí. 2. Bản sao giấy khai sinh. 3. Bản sao giấy tờ chứng minh của người có công với cách mạng. 4. Bản sao giấy xác nhận thuộc đối tượng do cơ quan quản lý người có công xác nhận.

	<p>cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 (nếu có);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên là con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến;</li> <li>- Sinh viên là con của liệt sỹ; con của thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh;</li> <li>- Sinh viên là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.</li> </ul>	
2	Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí.</li> <li>2. Bản sao giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện.</li> <li>3. Bản sao giấy tờ chứng minh là <b>hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm 2020</b> do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận.</li> </ol>
3	Sinh viên hệ cử tuyển.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí.</li> <li>2. Bản sao quyết định cử đi học của Hội đồng tuyển sinh cấp tỉnh.</li> </ol>
4	Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí.</li> <li>2. Bản sao giấy khai sinh.</li> <li>3. Bản sao giấy tờ chứng minh là <b>hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm 2020</b> do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận.</li> </ol>
5	Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người (La Hủ, La Ha, Pà Thén, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ô Đu) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí.</li> <li>2. Bản sao giấy khai sinh.</li> <li>3. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.</li> </ol>

6	Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức hiện đang công tác tại trường Đại học Tài chính – Marketing.	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí có xác nhận của Trường/Phó đơn vị mà cha hoặc mẹ sinh viên đang công tác. 2. Bản sao giấy khai sinh.
<b>B. Đối tượng được giảm 70% học phí</b>		
7	Sinh viên là người <b>dân tộc thiểu số</b> (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội <b>đặc biệt khó khăn</b> theo quy định.	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí. 2. Bản sao giấy khai sinh. 3. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.
<b>C. Đối tượng được giảm 50% học phí</b>		
8	Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí. 2. Bản sao giấy khai sinh. 3. Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do cơ quan bảo hiểm xã hội cấp.

## 2. Trợ cấp xã hội (Mỗi học kỳ, Sinh viên phải nộp hồ sơ mới)

STT	Đối tượng	Hồ sơ phải nộp
<b>A. Đối tượng được trợ cấp 140.000đ/tháng (840.000đ/6 tháng/1 học kỳ)</b>		
1	Sinh viên là người dân tộc ít người sống ở vùng cao.	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội. 2. Bản sao giấy khai sinh. 3. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.
<b>B. Đối tượng được trợ cấp 100.000đ/tháng (600.000đ/6 tháng/1 học kỳ)</b>		
2	Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa, không có người đỡ đầu.	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội. 2. Bản sao giấy khai sinh. 3. Bản sao giấy chứng tử cha và mẹ hoặc giấy xác nhận của cơ quan lao động thương binh xã hội quận, huyện, thị xã trên cơ sở đề nghị của UBND cấp xã nơi sinh viên cư trú.
3	Sinh viên là người tàn tật, có khó khăn về	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội.

	kinh tế, suy giảm khả năng lao động từ 41% trở lên.	2. Bản sao biên bản giám định y khoa. 3. Bản sao Giấy xác nhận của UBND cấp xã, phường về hoàn cảnh kinh tế khó khăn.
4	Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập (Sinh viên thuộc <b>hộ nghèo</b> ).	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội. 2. Bản sao giấy khai sinh. 3. Bản sao giấy tờ chứng minh là sinh viên thuộc <b>hộ nghèo năm 2020</b> do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận.

### 3. Hỗ trợ chi phí học tập (Mỗi học kỳ, Sinh viên phải nộp hồ sơ mới)

STT	Đối tượng	Hồ sơ phải nộp
<b>Mức hỗ trợ CPHT: bằng 60% mức lương cơ sở * Số tháng (5 tháng/1 học kỳ)</b>		
1	Sinh viên người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo.	1. Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập. 2. Bản sao giấy khai sinh. 3. Bản sao giấy tờ chứng minh là <b>hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm 2020</b> do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận.

### 4. Hỗ trợ học tập (Mỗi học kỳ, Sinh viên phải nộp hồ sơ mới)

STT	Đối tượng	Hồ sơ phải nộp
<b>Mức hỗ trợ CPHT: bằng 100% mức lương cơ sở x Số tháng (6 tháng/1 học kỳ)</b>		
1	Sinh viên thuộc 16 dân tộc có số dân dưới 10.000 người: Cống, Mảng, Pu Péo, Si La, Cờ Lao, Bô Y, La Ha, Ngái, Chút, Ô Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thên, La Hủ (Sau đây gọi là dân tộc thiểu số rất ít người)	1. Đơn đề nghị hỗ trợ học tập có xác nhận của UBND cấp xã. 2. Bản sao giấy khai sinh. 3. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.

5. **Hỗ trợ học phí** (trừ sinh viên đã được cấp học bổng Tiếp sức đến trường và học bổng Thắp sáng ước mơ của học kỳ làm hồ sơ\_Mỗi học kỳ. Sinh viên phải nộp **hồ sơ mới**)

STT	Đối tượng	Hồ sơ phải nộp
<b>Mức hỗ trợ: Tối đa bằng 50% học phí của chương trình đại trà</b>		
1	Sinh viên thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo (Chưa được miễn, giảm học phí theo quy định của Nhà nước).	<ol style="list-style-type: none"> <li>Đơn đề nghị hỗ trợ học phí.</li> <li>Bản sao giấy khai sinh.</li> <li>Bản sao giấy tờ chứng minh là <b>hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm 2020</b> do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận.</li> </ol>
2	Sinh viên có Cha/Mẹ mất, hoặc Cha/Mẹ bị bệnh hiểm nghèo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Đơn đề nghị hỗ trợ học phí.</li> <li>Bản sao giấy khai sinh.</li> <li>Bản sao giấy chứng tử của Cha/Mẹ hoặc giấy xác nhận sinh viên có Cha/Mẹ mất, Cha/Mẹ bị bệnh hiểm nghèo của chính quyền địa phương (hoặc của cơ quan y tế).</li> <li>Giấy xác nhận sinh viên có hoàn cảnh khó khăn của chính quyền địa phương nơi cư trú (không quá 6 tháng kể từ ngày ký đến ngày nộp hồ sơ).</li> </ol>
3	Sinh viên bị bệnh hiểm nghèo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Đơn đề nghị hỗ trợ học phí.</li> <li>Bản sao giấy khai sinh.</li> <li>Bản sao giấy xác nhận bị bệnh hiểm nghèo có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan y tế.</li> </ol>
4	Sinh viên có Anh/Chị/Em đang học tại Trường.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Đơn đề nghị hỗ trợ học phí.</li> <li>Bản sao giấy khai sinh của sinh viên và của Anh/Chị/Em đang cùng học tại Trường.</li> <li>Bản sao sổ hộ khẩu thường trú.</li> </ol>
5	Sinh viên có khó khăn <b>đặc biệt</b> khác.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Đơn đề nghị hỗ trợ học phí.</li> <li>Bản sao giấy khai sinh.</li> <li>Bản sao giấy tờ xác nhận hoàn</li> </ol>

		cảnh đặc biệt khó khăn hoặc Giấy xác nhận sinh viên có hoàn cảnh <b>đặc biệt khó khăn</b> của chính quyền địa phương nơi cư trú (không quá 6 tháng kể từ ngày ký đến ngày nộp hồ sơ).
--	--	---

Tất cả sinh viên thuộc đối tượng hưởng chế độ chính sách trên tải mẫu Đơn tại *website: <http://phongcongtacsinhvien.ufm.edu.vn>*

## II. QUY ĐỊNH VỀ HƯỞNG CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH:

1. Sinh viên phải nộp hồ sơ đầy đủ và đúng thời gian quy định. Nhà trường sẽ không giải quyết các trường hợp nộp hồ sơ không đúng thời gian quy định.

2. Sinh viên trong thời gian bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lại, học bổ sung thì không được hưởng chế độ chính sách.

3. Sinh viên thuộc diện được hưởng chế độ chính sách nếu đồng thời học ở nhiều khoa, nhiều ngành cùng một lúc thì chỉ được giải quyết chế độ ưu đãi tại một ngành học chính.

4. Sinh viên hưởng chế độ chính sách được hướng dẫn tại thông báo này nếu cùng một lúc được xét hưởng nhiều chính sách hỗ trợ có cùng tính chất thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất (Ví dụ: Miễn giảm học phí, sinh viên thuộc đối tượng vừa được miễn 100% học phí, vừa được giảm 70% học phí thì chỉ được xét miễn 100% học phí).

5. Sinh viên thuộc các đối tượng được hưởng chế độ chính sách **phải đóng học phí học kỳ cuối năm 2020** theo đúng hạn quy định, khi có Quyết định hưởng chế độ chính sách sinh viên được nhận lại tiền.

6. Sinh viên tham khảo các văn bản liên quan đến danh mục vùng, địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn và các Quyết định hưởng chế độ chính sách và thời gian nhận lại tiền tại *website: <http://phongcongtacsinhvien.ufm.edu.vn>*

## III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ:

1. Thời gian: Kể từ ngày **20/10/2020** đến hết ngày **10/11/2020**.

2. Địa điểm nộp hồ sơ:

**Phòng Công tác Sinh viên** - Phòng B103, trụ sở chính, số 2/4 Trần Xuân Soạn, Phường Tân Thuận Tây, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

Mọi chi tiết sinh viên vui lòng liên hệ (Cô: Ngọc Diệu – Email: [ngocdieu.nguyen@ufm.edu.vn](mailto:ngocdieu.nguyen@ufm.edu.vn)) hoặc ĐT: 028 3772 0576.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các Khoa quản lý sinh viên, Viện Đào tạo Quốc tế, cố vấn học tập có trách nhiệm thông báo, nhắc nhở và xác nhận đơn cho sinh viên theo đúng quy định.

2. Phòng Công tác Sinh viên tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, lập danh sách những sinh viên được hưởng chế độ chính sách trình Hội đồng xét duyệt.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính căn cứ vào kết luận của Hội đồng xét duyệt thực hiện chi trả cho sinh viên và quyết toán đúng quy định./

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c):
- Phòng: KH-TC, TTGD, QLĐT, KT&QLCL:
- Các Khoa QLSV:
- Viện Đào tạo Quốc tế:
- Đoàn TN:
- Lưu: VT, CTSV.

  
KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH -  
MARKETING  
BỘ  
HÀNH CHÍNH  
★  
TS. Lê Trung Đạo

